

V-Gestion des Evaluations par QCM auto-corrigées

I. Evaluation par QCM sur ordinateur (en ligne)


L'activité **Test** permet à l'enseignant de concevoir et gérer un test formatif ou sommatif, dans lequel seront ajoutées des questions de divers types. On retrouve parmi les questions à correction automatique : les questions Appariement, Choix multiples, Numérique, Question Cloze, Réponse courte, Question d'appariement aléatoire à réponse courte, Réponse numérique, Vrai/Faux, etc. ; seule la question Composition est à correction manuelle; elle est toutefois intéressante puisqu'elle permet entre autres la remise de fichiers. Ces questions, une fois créées, sont automatiquement enregistrées dans la Banque de questions et peuvent être utilisées dans différents tests.

L'enseignant peut autoriser plusieurs tentatives pour répondre au test et chaque tentative est évaluée automatiquement si le test contient des questions à correction automatique. Il peut aussi choisir d'afficher les feedback avec ou sans les réponses correctes. Le test peut être disponible à des moments différents selon le groupe et/ou l'utilisateur.

La démarche proposée pour la création d'un test est :

- la création des catégories de questions pour ranger les questions ;
- la création des questions ;
- la création du test et l'ajout des questions au test.

Paramètres du test

Lorsque vous ajoutez un test (Ajouter une activité ou une ressource > Test), vous voyez s'afficher une page de paramètres. Il vous est toujours possible de revenir à cette page en allant dans le bloc Administration > Administration du test > Paramètres. Des icônes  d'aide en ligne sont présentes pour vous guider dans les configurations. Voici les paramètres qu'on trouve dans cette page :


Généraux

▼ Généraux

Nom*



Test formatif

Description



Ce test formatif vous permettra de réviser les notions vues depuis le début de la session. Deux tentatives sont permises avec un délai d'un jour entre elles. Ce test sera considéré achevé lorsque vous aurez obtenu la note de passage de 7/10.

Bon travail.

Afficher la description sur la page de cours ?  

Nom

Dans ce champ, vous devez entrer le nom du test. Ce nom s'affichera sur la page d'accueil du cours, au bloc Navigation et à tout autre endroit affichant des liens vers les tests.

Description

Rédigez une introduction à votre test. Cette description sera visible aux étudiants lorsqu'ils cliqueront sur le nom du test. Ils la verront avant de cliquer sur le bouton « Démarrer une tentative », donc avant que le chronomètre ne démarre, s'il s'agit d'une épreuve en temps limité. Il s'agit donc d'un bon endroit pour donner des renseignements spécifiques sur le test, tel que les sujets abordés, le nombre de tentatives permises, la durée du test ou le barème de correction, etc.

Afficher la description sur la page d'accueil du cours

Si vous cochez cette case, la description de votre test sera visible sur la page d'accueil du cours.

Temps

C'est ici qu'on détermine quand les étudiants auront accès au test et quand le test sera remis pour correction.

▼ Temps

Ouvrir ce test ?

15 ▼ décembre ▼ 2016 ▼ 09 ▼ 45 ▼  ☒ Activer

Fermer le test

20 ▼ décembre ▼ 2016 ▼ 09 ▼ 45 ▼  ☒ Activer

Temps disponible ?

15 minutes ☒ Activer

Lorsque le temps imparti échoit ?

La tentative en cours est envoyée automatiquement ▼

Délai supplémentaire pour envoi ?

0 minutes ☐ Activer



Ouvrir ce test

C'est ici qu'on précise à partir de quel moment l'accès au test est permis. Avant la date indiquée, le test ne sera pas accessible aux étudiants. Ils pourront voir la description, mais ne pourront pas voir les questions.

Remarque

Vous pouvez rendre le test accessible à différents moments pour différents groupes ou utilisateurs au moyen des Dérogations de groupe ou Dérogations utilisateur dans le bloc Administration > Administration du test.

Fermer le test

La date de fermeture informe quand le test sera fermé pour correction. Ce paramètre a priorité sur le temps disponible. Ainsi, si un étudiant n'a pas écoulé le temps disponible pour répondre au test, mais la date et l'heure de fermeture sont atteintes, le test sera fermé automatiquement.

- Même après la fermeture du test, les étudiants sont en mesure de voir la description du test et ils peuvent faire une relecture de leurs tentatives. Les paramètres du test vous permettent de décider exactement ce que les étudiants peuvent voir lors de la relecture (voir plus bas).

Remarque : L'heure de fermeture du test correspond au moment où le test devient inaccessible ET le moment où le test doit avoir été terminé et envoyé. Si une limite de temps est imposée, peu importe combien de temps, il reste au compteur, l'heure de fermeture du test détermine l'heure à laquelle la tentative de l'étudiant doit être terminée.

Temps disponible

C'est le temps alloué pour répondre aux questions du test une fois ouvert. Par défaut, les tests n'ont pas de limite de temps, ce qui permet aux étudiants de prendre tout le temps dont ils ont besoin pour faire le test. Si vous décidez d'imposer une limite de temps, plusieurs moyens sont mis en place pour s'assurer que le test est fait pendant cette période :

1. Votre navigateur doit supporter le JavaScript qui permet au chronomètre de fonctionner adéquatement;
2. Un chronomètre faisant un décompte s'affiche dans la fenêtre du test;
3. Quand le décompte est terminé, le test est automatiquement envoyé, peu importe le nombre de questions répondues;
4. Si un étudiant réussit à tricher et à continuer son test au-delà de la limite de temps accordée, aucune note n'est attribuée pour les réponses entrées après la fin du décompte et ses réponses à ces questions ne sont pas enregistrées.

REMARQUES

1. Si le test est paramétré pour se fermer à une heure donnée, la tentative de l'étudiant doit se terminer à cette heure ou avant cette heure, peu importe le temps restant au chronomètre. Ainsi, si un test a une limite de temps de 3 heures, il est recommandé d'informer les étudiants qu'ils doivent commencer leur test au moins 3 heures avant l'heure de fermeture du test.
2. Il est possible de rendre un test disponible pendant des durées variables pour différents groupes ou utilisateurs au moyen des dérogations de groupe ou des dérogations utilisateur dans le bloc Administration > Administration du test.

Lorsque le temps imparti échoit

Ce réglage détermine ce qui se passe si le participant n'envoie pas son test avant l'échéance du délai.

1. *La tentative en cours est envoyée automatiquement.* : Si le participant est actif à cet instant, la tentative sera envoyée automatiquement pour correction.
2. *Un laps de temps supplémentaire est donné pour envoyer le test. Il n'est pas permis de répondre aux questions durant cette période :* Ce réglage indique qu'il doit remettre son test à l'intérieur du délai supplémentaire alloué et qu'il ne peut plus répondre aux questions.
3. *La tentative doit être envoyée avant l'échéance, sans quoi elle n'est pas comptabilisée :* Ce réglage indique que le test ne sera pas noté ni corrigé s'il n'est pas remis avant la date et l'heure de fermeture du test.

Délai supplémentaire pour envoi

Sert à définir le laps de temps supplémentaire pour envoyer le test si vous avez choisi la deuxième option à « Lorsque le temps impartit échoit ».

Note

The screenshot shows a configuration panel titled 'Note' with a dropdown arrow. It contains four settings, each with a question mark icon for help:

- Catégorie de note**: A dropdown menu currently set to 'Sans catégorie'.
- Note pour passer**: A text input field containing the number '7'.
- Nombre de tentatives autorisées**: A dropdown menu currently set to '2'.
- Méthode d'évaluation**: A dropdown menu currently set to 'Note la plus haute'.

Catégorie de notes : si vous utilisez les catégories au carnet de notes, celles-ci s'afficheront au menu déroulant.

Notes pour passer

Ce réglage détermine la note minimale pour passer. La valeur est utilisée dans l'achèvement d'activités et de cours, ainsi que dans le carnet de notes, où les notes supérieures sont en vert et les notes inférieures en rouge.

Nombre de tentatives autorisées

il est possible de permettre aux étudiants plusieurs tentatives à un test, afin que le processus de passation du test soit davantage éducationnel qu'évaluatif. Si le test est bâti avec des questions aléatoires, l'étudiant reçoit une nouvelle version du test à chaque tentative. Cette fonctionnalité peut être utile pour utiliser le test comme générateur d'exercices.

Remarque

Vous pouvez modifier le nombre de tentatives autorisées pour différents groupes ou utilisateurs au moyen des dérogations de groupe ou des dérogations utilisateur dans le bloc Administration > Administration du test.

Méthode d'évaluation

Lorsque plusieurs tentatives sont autorisées, il existe différentes façons d'évaluer la note finale d'un étudiant au test :

- Note la plus haute – la note finale est la plus haute (la meilleure) note parmi toutes les tentatives.
- Note moyenne – la note finale est la note moyenne (simple moyenne) de toutes les tentatives.
- Première tentative – la note finale est la note reçue au cours de la première tentative (les autres tentatives sont ignorées).
- Dernière tentative – la note finale est la note reçue au cours de la dernière tentative uniquement.

Mise en page

▼ Mise en page

Nouvelle page ?

Chaque question ▼

☐ Repaginer maintenant

[Afficher plus...](#)



Nouvelle page

Sélectionnez ici le nombre de questions à afficher par page. Cochez la case *Repaginer maintenant* pour voir la modification apportée dans le test suite à votre choix.

- **Rappelez-vous** qu'à chaque changement de page, les réponses de l'étudiant s'enregistrent. Lors de l'ajout des questions au test, un saut de page est automatiquement inséré selon l'option choisie (nouvelle page pour chaque question, toutes les deux questions, trois questions, etc.). Il est également possible de modifier plus tard les sauts de page manuellement à la page Modifier le test.
- **Notez que la modification de ces paramètres n'a pas d'influence sur les questions déjà ajoutées au test.** : Cette option s'applique uniquement aux questions ajoutées par la suite. Pour modifier les sauts de page dans un test existant, il faut se rendre à la page Modifier le test et utiliser le bouton **Repaginer**.

Méthode de navigation

Cliquer sur *Afficher plus...* Deux choix de navigation sont possibles libre ou séquentielle.

- *Libre* : L'étudiant peut se déplacer dans le test comme il le désire. Il peut ainsi revenir sur les questions précédentes, passer à des questions plus loin dans le test. Lorsqu'il cliquera sur le bouton **Retour à la tentative** il pourra réviser ses réponses à chacune des questions.
- *Séquentielle* : L'ordre des questions est imposé à l'étudiant. Il doit répondre à chacune d'elles au fur et à mesure qu'elles se présentent car il ne pourra pas revenir sur ces questions pour modifier les réponses. Lorsqu'il clique sur le bouton **Retour à la tentative**, il peut modifier que la dernière question du test; il n'a pas la possibilité de réviser toutes ses réponses aux questions.

Comportement des questions

▼ Comportement des questions

Mélanger les éléments des questions ?

Oui ▼

Comment se comportent les questions ?

Feedback a posteriori ▼

Afficher plus...

Mélanger les éléments des questions : par défaut *oui* est sélectionné. Ce choix s'applique aux choix de réponses qui seront en ordre aléatoire.

Comment se comportent les questions : neuf choix possibles.

1. *Feedback a posteriori* : les commentaires formatifs seront disponibles pour l'étudiant après la fermeture de son test et selon les options de relecture.
2. *Feedback a posteriori avec indication de certitude* : à chaque question l'étudiant inscrit sa réponse et choisit son degré de certitude d'avoir la bonne réponse. Après la remise du test, il verra le corrigé et la note à ses questions ajustée selon son degré de certitude choisi. Ex.: indication de certitude :

Degré de certitude ? : ☐ C = 1 (peu sûr : < 67%) ☐ C = 2 (moyennement sûr : > 67%) ☐ C = 3 (tout à fait sûr : > 80%)
3. *Feedback immédiat* : à chaque question l'étudiant inscrit sa réponse. S'il a une bonne réponse, le bouton **Vérifier** ne sera pas fonctionnel. S'il a une mauvaise réponse, il devra cliquer sur **Vérifier**, pour avoir la chance de corriger sa réponse.
4. *Feedback immédiat avec indication de la certitude* : à chaque question l'étudiant inscrit sa réponse et sélectionne son degré de certitude d'avoir la bonne réponse. Lorsqu'il la vérifiera, il verra la bonne réponse et sa note à la question sera ajustée selon le degré de certitude qu'il a choisi. Ex.: indication de certitude :

Degré de certitude ? : ☐ C = 1 (peu sûr : < 67%) ☐ C = 2 (moyennement sûr : > 67%) ☐ C = 3 (tout à fait sûr : > 80%)
5. *Interactif avec essais multiples* : l'étudiant vérifie sa réponse à la question et obtient un indice pour l'aider à trouver la bonne réponse. Il aura autant de tentatives qu'il y a d'indices présents dans sa question. Une pénalité selon le nombre de tentatives utilisées peut être appliquée.
6. *Mode adaptatif* : permet à l'étudiant de vérifier sa réponse à la question, mais une pénalité est appliquée aux mauvaises réponses.
7. *Mode adaptatif (sans pénalité)* : permet à l'étudiant de vérifier sa réponse à la question sans subir de pénalité aux mauvaises réponses.
8. *(Mode RegExp adaptatif avec aide* : plugin additionnel)
9. *(Mode RegExp Adaptatif avec aide (sans pénalités)* : plugin additionnel)

Pour **Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative** cliquez sur *Afficher plus...*

- Avec les choix *Feedback immédiat*, *Feedback immédiat avec indication de la certitude*, *Interactif avec essais multiples*, vous pourrez après avoir cliquer sur *Afficher plus...* :
 - **Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative** : le choix *Les étudiants peuvent répondre à nouveau à toutes les questions terminées* leur permet de « Répondre à nouveau à la question ». Cette fonction permet de répondre différemment à la même question, sans avoir à envoyer la tentative de l'ensemble du test et d'en commencer une autre. Elle est avant tout utile pour les tests de formation ou d'entraînement.
 - Ce réglage ne s'applique donc pas aux questions de composition.
- **Chaque tentative complète la précédente** : Si plusieurs tentatives sont autorisées et que ce paramètre est réglé à :
 - « Oui », alors chaque tentative contient les réponses des tentatives précédentes. Cette fonction permet à l'étudiant qui fait une nouvelle tentative de se concentrer uniquement sur les questions auxquelles il a répondu incorrectement pendant les tentatives précédentes. Avec cette option, les questions soumises à chaque tentative, faite par un même étudiant, sont les mêmes, présentées dans le même ordre et les paramètres aléatoires ne s'appliquent pas.
 - « Non », l'étudiant aura un nouveau test à chaque tentative.

Options de relecture

Les choix au tableau *Options de relecture* définissent les informations que les étudiants verront lorsqu'ils consultent le corrigé du test effectué.

Options de relecture ?

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert	Après la fermeture du test
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative ?	<input checked="" type="checkbox"/> La tentative	<input checked="" type="checkbox"/> La tentative	<input checked="" type="checkbox"/> La tentative
<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte ?	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte
<input checked="" type="checkbox"/> Points ?	<input checked="" type="checkbox"/> Points	<input checked="" type="checkbox"/> Points	<input checked="" type="checkbox"/> Points
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique ?	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général ?	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général
<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste ?	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste
<input type="checkbox"/> Feedback global ?	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global

- **Pendant la tentative** : cette option permet à l'étudiant de voir les informations cochées sous cette option. C'est possible avec les réglages « Feedback immédiat », « Feedback immédiat avec indication de certitude » et « Interactif avec essais multiples ». Si l'une de ces options est activée, un bouton « Vérifier » apparaît sous la réponse. Lorsque l'étudiant soumet sa réponse, il reçoit un feedback immédiat.
- **Immédiatement après la tentative** : après avoir cliqué sur le bouton *Tout envoyer et terminer*, cette option permet à l'étudiant de voir les informations cochées sous cette option alors que le test est toujours ouvert (date de fermeture non atteinte).
- **Plus tard, alors que le test est encore ouvert** : deux minutes, après avoir cliqué sur le bouton *Tout envoyer et terminer* et le test est toujours ouvert (date de fermeture non atteinte), l'étudiant peut voir, en consultant ses notes, les informations cochées sous cette option.
- **Après la fermeture du test** : l'étudiant voit, après la date de fermeture du test, les informations cochées sous cette option. Si le test n'a pas de date de fermeture, cet état n'a jamais lieu.

REMARQUE

lorsqu'il y a des dérogations de groupe, dérogations utilisateur c'est la date de fermeture à la dérogation qui s'applique et non celle inscrite dans les paramètres du test.

Précision

Les enseignants et les administrateurs ne sont pas touchés par ces réglages, ils peuvent toujours relire toutes les informations de chacune des tentatives des participants à n'importe quel moment.

Information de relecture : En cochant les cases l'enseignant choisit quelle information les étudiants voient dans le corrigé du test remis, ou pendant la tentative, lorsque le mode adaptatif est à choisi. Plusieurs renseignements peuvent être affichés ou cachés à l'étudiant :

- *La tentative* : montre les réponses de l'étudiant à chaque question. Cette case doit être cochée afin de pouvoir cocher les options sous elle. Si cette case n'est pas cochée, les seules options que vous pourrez cocher sont « Notes » et « Feedback global ».
- *Si correcte* : montre à l'étudiant si sa réponse est correcte ou incorrecte.
- *Points* : affiche les notes accordées à l'étudiant pour chaque question et pour le test.
- *Feedback spécifique* : montre le feedback pour la réponse telle que prévue dans les paramètres de la question. Chaque réponse à une question peut avoir un feedback à la fois pour les réponses correctes et incorrectes.
- *Feedback général* : affiche le feedback général pour la question complète telle que prévue dans les paramètres de la question. Vous pouvez utiliser le feedback général pour donner aux étudiants les éléments de connaissance de base de la notion testée par la question.
- *Réponse juste* : dévoile la réponse correcte à chaque question, que l'étudiant ait répondu correctement ou non.
- *Feedback global* : affiche le feedback pour le test selon la note obtenue si un feedback a été ajouté dans les paramètres du test.

Notes

- Présentement, l'**affichage des réponses** est assez inconstant entre les différents types de questions. Par exemple, une question de type appariement montre à l'étudiant lesquelles de ses réponses sont correctes, mais ne lui donne pas la bonne réponse pour les réponses incorrectes. Les questions de type réponse courte et choix multiple indiquent la réponse correcte à l'étudiant.

- Les **enseignants et les administrateurs** peuvent « Voir les notes cachées » et les tentatives de tout étudiant à tout moment.

Apparence

▼ Apparence

Afficher l'avatar du participant ?

Pas d'image ▼

Décimales dans les notes ?

2 ▼

Décimales dans les notes des questions ?

Identique aux notes globales ▼

[Afficher plus...](#)

Afficher l'avatar du participants

Si ce réglage est activé, le nom et l'avatar de l'étudiant s'affichent durant le test et lors de la relecture. Cela permet aux surveillants d'examen de vérifier plus facilement qu'un étudiant est bien connecté dans son propre compte.

Décimales dans les notes

Cette option sert à définir le nombre de décimales. *Il est conseillé de conserver les deux décimales surtout si le test est paramétré « Interactif avec essais multiples ».* Si ce nombre est à 0, par exemple, les notes sont entières, sans virgule. Ce paramètre sert à l'affichage des notes finales.

Décimales dans les notes des questions

Ce réglage permet de déterminer le nombre de décimales à afficher dans la présentation des notes pour chaque question. Avec le choix *Identique aux notes globales* les notes aux questions s'afficheront comme les notes finales au test.

Afficher plus...

Permet de choisir (oui / non) si les blocs habituellement affichés dans le cours seront aussi affichés dans le test.

Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Cinq options de restriction d'accès au test peuvent être imposées :

▼ Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Nécessite une clef ?

☐ Révéler

Restriction par adresse IP ?

Délai imposé entre la première et la deuxième tentative ?

jours



Activer

Délai imposé entre les tentatives suivantes ?

minutes



Activer

[Afficher plus...](#)

1- Nécessite une clef : La clef ou le mot de passe (choix fréquemment utilisé). Ce paramètre est optionnel.

Si vous spécifiez une clef à cet endroit, les participants devront entrer la même clef avant de pouvoir faire une tentative au test. Cette option est utile pour donner accès à un groupe d'étudiants sélectionnés au test.

2- Restriction par adresse IP : Ce paramètre est optionnel.

Vous pouvez restreindre l'accès à un test à des sous-réseaux particuliers dans un réseau interne ou sur internet en spécifiant une liste d'adresses IP partielles ou complètes, séparées par des virgules. Cette mesure est particulièrement utile lors de tests sous surveillance, lorsque vous voulez vous assurer que seules les personnes qui se trouvent dans une salle donnée peuvent accéder au test. Par exemple : 192.168. , 231.54.211.0/20, 231.3.56.211

Il y a trois types de nombres que vous pouvez utiliser (vous ne pouvez pas utiliser des noms de domaines comme exemple.com):

2.1- Adresse IP complète, comme 192.168.10.1 qui correspond à un seul ordinateur (or proxy).

2.2- Adresse partielle, comme 192.168 qui correspond à toute adresse commençant par ces nombres.

2.3- Notation CIDR, comme 231.54.211.0/20 qui permet de cibler précisément des sous-réseaux.

Si plusieurs tentatives sont permises:

3- Délai imposé entre la première et la deuxième tentative. Si ce réglage est activé :

Les étudiants doivent attendre le laps de temps indiqué avant d'effectuer une deuxième tentative pour le test.

4- Délai imposé entre les tentatives suivantes. Si ce réglage est activé :

Ce délai détermine la durée que devra attendre l'étudiant avant sa troisième tentative, ou les suivantes.

5- Sécurité du navigateur : Il faut cliquer *Afficher plus...* pour accéder à cette sécurité. Deux choix sont offerts.

5.1- Nécessite l'utilisation de « Safe Exam Browser ».

5.2- Nouvelle fenêtre plein écran avec un peu de sécurité Javascript. Cette option aide, autant que possible, à restreindre les actions des étudiants qui passent le test :

- Le test démarre uniquement si l'étudiant possède un navigateur qui accepte le Javascript ;
- Le test s'affiche dans une nouvelle fenêtre surgissante en plein écran qui couvre toutes les autres fenêtres et qui n'a pas d'outils de navigation ;
- Les fonctions telles que copier-coller sont, autant que possible, bloquées pour l'étudiant.
- Ce paramètre ne fonctionne pas bien avec le thème MyMobile pour appareils portables inclus dans l'installation standard. Plus particulièrement, le chronomètre du test ne fonctionne pas correctement.

Puisque le test est sur un serveur web, les possibilités de restriction de permissions pour l'étudiant qui fait le test sont limitées.

Les options de cette section offrent différentes façons de restreindre le plagiat lors de tentative à un test. Toutefois, la question du plagiat n'est pas simple, car ce qui pourrait être considéré comme « plagiat » dans un contexte ne l'est pas nécessairement dans un autre, où il s'agit

simplement d'un bon usage des technologies. (Par exemple, la capacité de chercher rapidement des réponses aux questions dans un moteur de recherche).

Veuillez également noter que le problème n'est pas uniquement technologique comme sa solution n'est pas uniquement technologique. Le plagiat existait bien avant les ordinateurs et, bien que les ordinateurs offrent certains outils qui facilitent la vie aux étudiants qui souhaitent tricher (comme le copier-coller), ils offrent également nombre d'outils aux enseignants pour détecter le plagiat – les rapports, par exemple.

Veuillez noter que ces options de sécurité ne donnent aucune garantie, et bien qu'ils servent à compliquer la tâche aux étudiants qui seraient tentés de tricher, ils rendent aussi la navigation dans le test moins pratique pour les autres étudiants.

Feedback global

L'étudiant peut voir le feedback global après avoir terminé et envoyé une tentative au test. Le message qu'il voit dépend de la note qu'il a obtenue. Il est important à **Limite de note**, d'inscrire la note avec le signe %.

Par exemple, si vous avez paramétré :

Limite de note : 100%

Rétroaction : « Bon travail »

Limite de note : 70%

Rétroaction : « Veuillez réétudier la matière vue cette semaine. »

Limite de note : 0%

Les étudiants ayant obtenu un résultat entre 70 % et 100 % verront la rétroaction « Bon travail », et ceux qui ont obtenu un résultat entre 69,99 % et 0 % verront « Veuillez réétudier la matière vue cette semaine ». Ainsi, la limite de note définit des fourchettes de notes, et chaque rétroaction s'affiche en fonction de la note obtenue, selon la fourchette prévue.

Les limites de notes peuvent être prévues soit en pourcentages, par exemple « 31,41 % », ou en nombres, comme « 7 ». Si le test est sur 10, une limite de note de 7 signifie 7/10 ou plus.

Veuillez noter que les limites de notes supérieures et inférieures (100% et 0%) sont entrées par défaut. Vous pouvez entrer autant de limites de

notes que vous le souhaitez en cliquant sur le bouton « Ajouter 3 champs de feedback ».

Si vous recevez des messages d'erreur vous avertissant de placer les limites de notes dans l'ordre (alors qu'elles le sont déjà) ou de mettre des limites de notes entre 0 % et 100 % (alors qu'elles le sont), vérifiez que la note maximale du test est plus haute que 0.

Réglages courants

Ces réglages sont utiles pour gérer le mode de groupe.

- Visible : *Afficher* ou *Cacher* le test aux étudiants.
- No d'identification : sert à inscrire un mot de passe.
- Mode de groupe :
 - Aucun groupe : parfait si le test doit être réalisé par tous les étudiants inscrits au cours.
 - Groupes séparés : utile pour permettre de voir les résultats au test par groupes.
 - Groupes visibles : rend le test visible à tous, sans nécessairement permettre l'accès.
- Groupement : un groupement est un ensemble de groupes qui permet aux membres de travailler ensemble. Ce ne se prête pas vraiment au test qui est un travail individuel.

Note : Le test étant un travail individuel, nous utiliserons la dérogation de groupe (explications plus bas) ou la dérogation utilisateur afin de préciser leur accès au test pour chaque groupe ou pour chaque étudiant.

Restreindre l'accès

C'est ici qu'il est possible de configurer la condition à remplir pour rendre le test disponible. La condition peut être liée à une date, une note, un groupe, un groupement, au profil utilisateur, au jeu de restrictions, etc.

Restrictions d'accès:

- Cliquer sur le bouton **Ajouter une restriction**. Le menu s'affiche.
 - Les restrictions peuvent être utiles lorsqu'on désire offrir un déroulement séquentielle des activités ou pour rendre l'activité accessible si une ou plusieurs tâches préalables sont réalisées.

Ajouter une restriction	
Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.
Annuler	

Choisissez si :

- L'étudiant **doit** ou **ne doit pas** remplir les conditions spécifiées dans la restriction ajoutée. Si cette restriction concerne un groupe ou un groupement, prenez soin de cliquer sur l'œil pour empêcher les utilisateurs des autres groupes ou groupements de voir cette activité dans le cours.

Dérogations de groupe, dérogations utilisateur

Il est possible de modifier la date, la durée et le nombre de tentatives autorisées d'un test pour un groupe particulier d'étudiants ou pour un utilisateur donné. Pour ce faire, il faut aller dans le bloc *Administration > Administration du test > Dérogations de groupe* ou *Administration > Administration du test > Dérogations utilisateur*.

Dérogations de groupe

La dérogation de groupe est utile lorsque plusieurs groupes classes sont inscrits dans le cours. Elle permet de paramétrer l'accès au test à des dates et heures différentes à chacun des groupes d'étudiants. **Attention:** les paramètres d'accès de la dérogation doivent être différents de ceux du test.

Paramétrer la dérogation de groupe

- Suivre le lien *Administration > Administration du test > Dérogations de groupe*
- Cliquer sur le bouton « Ajouter une dérogation de groupe ». Compléter les champs du formulaire pour chacun de vos groupes.

- **Enregistrer**, ou enregistrer et ajouter une autre dérogation de groupe.

▼ Dérogation

Dérogation de groupe* Groupe 1 Sélectionner le groupe

Nécessite une clef ? ☐ Révéler

Préciser les dates d'accès
Ouvrir ce test
25 novembre 2016 15 50 ☒ Activer

Fermer le test
25 novembre 2016 14 16 ☒ Activer

Temps disponible ? 30 minutes ☒ Activer Le temps pour répondre au test

Nombre de tentatives autorisées Illimité Choisir le nombre de tentatives

Revenir aux réglages par défaut des tests

Enregistrer
Enregistrer et ajouter une autre dérogation
Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

Remarque:

- Par défaut, les informations affichées dans la dérogation sont celles inscrites dans les paramètres du test. Ils doivent être modifiées pour le groupe.
- Si la tentative du test était limitée à une seule et que vous souhaitez donner une tentative supplémentaire au groupe, il faut sélectionner le nombre "2" à « nombre de tentatives autorisées ».

Dérogations utilisateur

La dérogation d'utilisateur permet de donner à un étudiant, un accès au test qui sera différent des autres étudiants.

- Aller au bloc *Réglages* > *Dérogations utilisateur* et cliquez sur le bouton « Ajouter une dérogation utilisateur ». Pour les versions Moodle 2.6 et plus Aller à Cliquez, sur le bloc Administration > Administration du test > Dérogation utilisateur.
- Faire les modifications souhaitées,
- Enregistrer, ou Enregistrer et ajouter une autre dérogation.

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur*

Rechercher 1

2

- 1 etudiant, f...
- 2 etudiant, f...
- Bidon Bidon, cl...
- Bidon1 Étudiante1, bidon1@bidon1.com**
- Bidon2 Étudiante2, bidon2@bidon2.com
- Clo Demo, clauda@bidon1.com
- Clo Étudiant 4, clauda@bidon1.com
- Clo Étudiant 5, clauda@bidon1.com
- Clo Étudiant 6, clauda@bidon1.com

3 **Nécessite une clef** ? ☐ Révéler

4 **Ouvrir ce test** 25 novembre 2016 16 24 ☐ Activer

Fermer le test 25 novembre 2016 14 13 ☒ Activer

5 **Temps disponible** ? 30 minutes ☒ Activer

Nombre de tentatives autorisées Illimité 6

7 Revenir aux réglages par défaut des tests

8

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *

1. Lieu pour chercher l'utilisateur,
2. Sélection de l'utilisateur qui aura cette dérogation,
3. Ajout d'un mot de passe si désiré,
4. Sélection des dates de disponibilité du test,
5. Temps alloué pour répondre au test,
6. Sélection du nombre de tentatives alloué à cet utilisateur,
7. Retour au préréglages par défaut indiqué dans les paramètres du test,
8. Deux choix possibles, *Enregistrer* ou *Enregistrer et ajouter une dérogation* pour un autre utilisateur.

Remarque:

Par défaut, les informations affichées dans la dérogation sont celles inscrites dans les paramètres du test. Ils doivent être modifiées pour le groupe.

II. Evaluation par QCM sur papier (hors-ligne)

L'activité test hors-ligne permet de préparer, générer et corriger automatiquement des questionnaires à choix multiples et cela directement sur la plateforme Moodle.

Il est possible de générer plusieurs série de QCM en mélangeant les questions et les choix de réponses de façon aléatoire afin d'éviter la tricherie. Une fois l'examen passé, les réponses des étudiants seront numérisées puis corrigées et notées automatiquement par l'application selon le barème choisi.

Le test hors ligne utilise les questions dites simples (une seule réponse est correcte) et les QCM (plusieurs réponses sont correctes). Les questions peuvent être créées directement sur l'activité test hors-ligne, mais il est préférable de les créer depuis la banque de questions pour ensuite les intégrer au test hors-ligne.

1. Vocabulaire

Le Test hors-ligne utilise un vocabulaire précis qui n'est pas forcément le même que pour le reste de la plateforme :

Groupes : la notion de groupe dans le test hors-ligne est différente de celle que nous connaissons sur la plateforme. Les groupes correspondent chacun à un jeu de questions, dans le cas où vous souhaitez créer plusieurs questionnaires (afin d'éviter la tricherie) pour un seul test, vous pouvez définir plusieurs groupes dans les paramètres du test. Sinon le test affichera « groupe A » par défaut : ce qui correspond à un seul jeu de questions pour votre test.

Formulaires : Les formulaires sont les documents PDF que vous utilisez pour le test : il existe plusieurs sortes de formulaires.

- Les feuilles de questions ou l'énoncé des questions

- Les grilles de réponses
- Les feuilles de correction ou le corrigé du test
- Les feuilles de présence















2. Les différentes étapes

Voici les différentes étapes pour la création et l'utilisation du test hors-ligne, il est préférable de les suivre dans l'ordre.

- Conception et saisie des questions
- Création et paramétrage du test hors ligne
- Inscription des participants et création des listes de présence pour récupérer le numéro d'identification des étudiants
- Impression des copies
- Passation de l'épreuve pour les étudiants
- Contrôle des présences (si création de liste de présence)
- Numérisation des copies
- Récupération des copies et vérification (réajustement de la lecture optique) si nécessaire

3. Création du test hors-ligne

Dans votre espace de cours, **<activez le mode *Edition***, dans votre section, **<ajouter une activité ou une ressource**, sélectionnez **<test hors-ligne**.

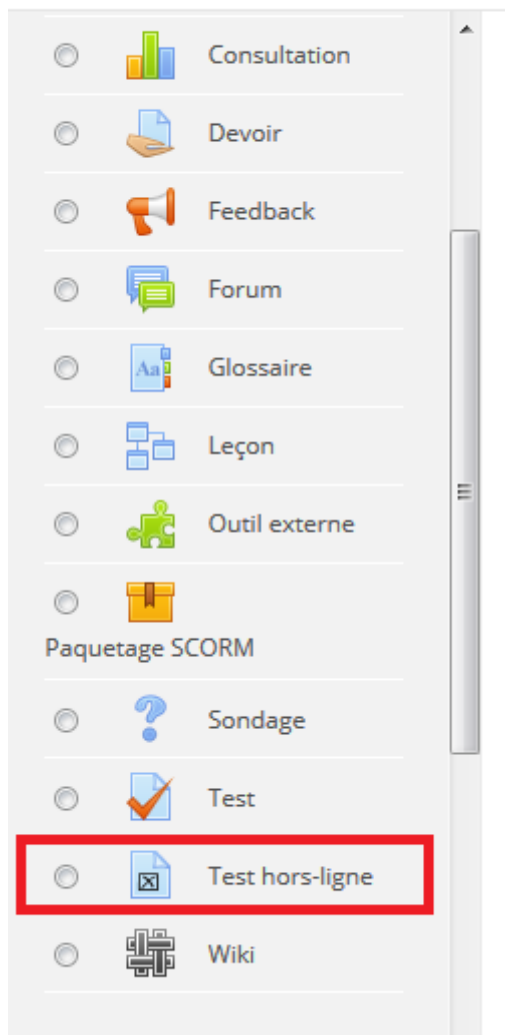
- 
-  Paramètres
 -  Activer le mode édition
 -  Achèvement de cours
 -  Me désinscrire de TPD1D5
 -  Filtres
 -  Configuration du carnet de notes
 -  Objectifs
 -  Sauvegarde
 -  Restauration
 -  Importation
 -  Publier
 -  Réinitialiser
 -  Corbeille

Modifier ▾

 Ajouter une activité ou une ressource

 Ajouter des sections

Ajouter une activité ou u




4. Paramétrer le test-hors ligne

- Indiquer **le nom de votre test**
- Indiquer **la date**
- Indiquer **le nombre de groupes**, c'est très important si vous souhaitez créer des jeux de questions différents afin de mélanger les questions de façon aléatoire. Attention, une fois le nombre de groupe créé, vous ne pourrez plus modifier ce paramètre.
- Indiquer si vous souhaitez **mélanger les questions** : Si cette option est activée, les propositions de réponses aux questions seront mélangées aléatoirement à chaque nouvelle tentative du test, à condition que l'option correspondante ait également été activée dans les paramètres de la question.

- **Les dates et heures de relecture** pour les étudiants. Ils peuvent consulter les questions corrigées ainsi que le feedback si celui-ci a été renseigné.
- Vous pouvez ajouter dans **les réglages de formulaire**, des consignes qui apparaîtront sur les copies.
- Définissez si vous souhaitez **autoriser aux étudiants la relecture** ainsi que les options qui s'y rattachent.
- Complétez si vous le souhaitez **les autres réglages courants, restriction d'accès** et autres options.
- **Enregistrer et afficher**

Test hors-ligne

Nom du test hors-ligne  Examen de Biologie moléculaire - L2 BCGS - Première session - 2017/2018

Description

Paragraphe ▼ **B** *I* [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Table] [Code] [Gérer les médias]

L'examen est programmé pour une durée d'une heure et la présentation d'une carte d'identification sera requise en cas de doute par le surveillant. La consultation de document(s) ainsi que la communication (quelque soit sa nature) sont formellement interdites dans la salle. Toute question ou réclamation doit être adressée au surveillant présent dans la salle. Tout manquement aux présentes dispositions sera sanctionnée selon les lois en vigueur de la Faculté.

Chemin: p

☒ Afficher la description sur la page de cours ?

Date du test hors-ligne


14

10

décembre

50

2017


☒ Activer

Nombre de groupes 1

Mélanger les questions Non

Nombre de groupes

Mélanger les questions

Mélanger les éléments des questions ?

Afficher un tutoriel sur les tests hors-ligne aux étudiants ?

Si cette option est activée, les propositions de réponses aux questions seront mélangées aléatoirement à chaque nouvelle tentative du test, à condition que l'option correspondant ait également été activée dans les paramètres de la question. Le réglage ne s'applique qu'aux questions qui comportent des propositions de réponses, telles que les questions à choix multiples ou les questions d'appariement.

Mélanger les questions

Mélanger les éléments des questions ?

Afficher un tutoriel sur les tests hors-ligne aux étudiants ?

Cette option détermine si les étudiants peuvent visualiser un tutoriel sur les bases des tests hors-ligne. Ce tutoriel fournit des informations sur comment utiliser les différents documents constituant un test hors-ligne. Une partie interactive leur enseigne comment marquer correctement leur numéro d'identification.

Veillez noter :

Si vous réglez cette option sur Oui, mais que le test hors-ligne est masqué, le lien ne sera pas visible. Dans ce cas, vous pouvez ajouter un lien vers le tutoriel sur la page de cours.

tutoriel sur la page de cours en utilisant l'URL : [tutoriel/index.php](#)

Début de relecture

Début de relecture ?

Les étudiants ne peuvent voir leurs tentatives qu'après l'heure d'ouverture et avant l'heure de fermeture.

décembre

2017

04

54

 ☒ Activer

Fin de relecture

14

décembre

2017

10

54

 ☒ Activer

▼ Réglage de formulaire

Niveau de blanc du papier ?

Standard

Imprimer le champ code d'étude sur la grille question ?

Oui

Informations additionnelles ?

Paragraphe B I

Important :
Reportez vos réponses sur la grille de réponses ! Elle sera scannée automatiquement. Attention de ne pas la plier ni la tacher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs. Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée.

Chemin: p

Corps de police

10

Format des feuilles de questions ?

PDF

Imprimer la note des questions ?

Non

Imprimer les informations à propos des réponses ?

Rien

▼ Les étudiants peuvent relire ?

La relecture inclus

- ☒ La tentative
- ☒ Si correcte
- ☒ Points
- ☒ Feedback spécifique
- ☒ Feedback général
- ☒ Réponse juste
- ☒ Formulaire scanné
- ☒ Formulaire scanné avec les notes

AFFICHER LA VUE ÉTUDIANT

▼ Réglages courants

Disponibilité ?

Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification ?

Mode de groupe ?

Aucun groupe

Groupement ?

Aucun

AJOUTER UNE RESTRICTION DE GROUPE/GROUPEMENT

▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

AJOUTER UNE RESTRICTION

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement



Les participants peuvent ma

Note requise

☐ Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Achèvement attendu le



14

décembre

2017



☐ Activer

▼ Tags

Tags

Aucune sélection

Saisir des tags...



Gérer les tags standards

▼ Compétences

Compétences de cours



Aucune sélection

Rechercher



Lors de l'achèvement de l'activité :

Ne rien faire



ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

4. Les différents menus

Voici un résumé des différents menus, chaque menu contient ensuite plusieurs onglets :

- **Informations** : cette interface vous informe directement sous forme de résumé de l'état de votre test : nombre de formulaires créés, résultats importés, etc.
- **Questions des groupes** : cette interface vous permet de créer vos QCM et de gérer le barème
- **Créer les formulaires** : vous permet de prévisualiser vos formulaires (feuille de réponses) et de les imprimer
- **Participants** : cet onglet vous permet de créer des listes de participants, d'y inscrire des participants, une fois la liste de présence cochée, AMC vous permet de scanner cette liste et de contrôler les présences de façon automatique comme pour la correction des copies.
- **Résultats** : cet onglet est l'endroit où le test hors ligne va scanner les résultats des étudiants, il vous permet d'importer et de corriger des résultats, de les réajuster si besoin et de visualiser les notes
- **Statistiques** : cette partie vous présente les statistiques des résultats obtenus au test : des statistiques générales mais aussi des statistiques question par question.

Informations
Questions des groupes
Créer les formulaires
Participants
Résultats
Statistiques

Modification des questions des groupes
Notes

Modifier le test hors-ligne : Examen de Biologie moléculaire - L2 BCGS - Première session - 2017/2018 (Groupe A) ?

Questions dans le groupe A
Questions : 0 | Test hors-ligne fermé (ouverture 15 déc. 17, 15:30)

Note maximale : 100,00
SAUVEGARDER

Total des marques : 0,00

REPAGINER

Ajouter les questions sélectionnées au groupe : Sélectionnez un groupe
AJOUTER
SUPPRIMER LES PAGES SÉLECTIONNÉES

Ajouter

15 déc. 17, 15:30)

Note maximale : 20,00
SAUVEGARDER

Total des marques : 0,00

Ajouter ▼

+ une nouvelle question

+ depuis la banque de questions

+ questions aléatoires

Ajouter les questions sélectionnées au groupe :

Sélectionnez un groupe ▼

AJOUTER

SUPPRIMER LES PAGES SÉLECTIONNÉES

Page 1

Ajouter ▼

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	⋮	⚙️	D11Q1	Qu'est-ce qu'Internet ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	⋮	⚙️	D11Q10	Comment appelle-t-on l'ensemble des programmes assurant la liaiso...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	⋮	⚙️	D11Q11	Que peut-on dire de la connexion d'un périphérique par un port USB ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	⋮	⚙️	D11Q12	Quel élément détermine la rapidité de calcul et de traitement d'un or...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	⋮	⚙️	D11Q13	À quoi sert la mémoire vive (RAM) d'un ordinateur ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	⋮	⚙️	D11Q14	Quelles conditions sont nécessaires pour accéder à son espace de pe...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	⋮	⚙️	D11Q15	Un usager reçoit un courrier contenant dans le corps du message un...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	⋮	⚙️	D11Q16	On souhaite accéder à la page du site hébergeant la page http://fad-d...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	⋮	⚙️	D11Q17	Que permet «l'informatique en nuage» (cloud computing) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	⋮	⚙️	D11Q18	Que peut-on dire d'un ENT ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	⋮	⚙️	D11Q19	Que peut-on dire du chemin d'accès à un fichier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	<input type="checkbox"/>

Informations

Questions des groupes

Créer les formulaires

Participants

Résultats

Statistiques



Prévisualiser

Formulaires PDF

Aperçu des formulaires

MÉLANGER LES RÉPONSES / RECHARGER LA LISTE DES QUESTIONS

Prévisualisation pour le groupe A

1) Qu'est-ce qu'Internet ?

(Points: 1)

- a) C'est un navigateur.
- b) C'est un système d'exploitation.
- c) C'est un moteur de recherche.
- d) C'est un réseau informatique international.

[Informations](#)[Questions des groupes](#)[Créer les formulaires](#)[Participants](#)[Résultats](#)[Statistiques](#)

[Prévisualiser](#)[Formulaires PDF](#)

Télécharger les documents

[SUPPRIMER LES DOCUMENTS](#)

[Télécharger toutes les données sous forme ZIP](#)

[Feuille des questions pour le groupe A \(DOCX\)](#)

Veuillez imprimer les fichiers PDF suivants sans marges additionnelles !
Évitez d'utiliser des photocopies. Dans le doute commandez des copies à l'équipe de support.

[Grille de réponses pour le groupe A](#)

III. Inscrire les apprenants à l'évaluation

L'inscription des apprenants à l'activité TEST est automatique pour tout apprenant inscrit dans votre espace. Cependant, elle peut restreinte à un groupe d'utilisateurs en utilisant la **restriction d'accès à un groupe**.

L'inscription des apprenants à l'activité TEST HORS-LIGNE se fait obligatoirement via l'onglet Participants. Elle n'est pas automatique pour les apprenants inscrits à votre cours.

IV. Gestion des notes dans Moodle

Les notes des apprenants sont récupérables au niveau de chaque activité créée dans votre espace de cours.

Cependant, vous pouvez avoir une vue globale de toutes les activités en utilisant le **rapport de l'évaluateur** qui se trouve dans **Administration du cours>Notes (Configuration du carnet de Notes à partir de Moodle 3.2)**.